

A Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

A Madarász József Városi Könyvtár éves teendőit az Alapító okirat, valamint a fenntartó, Sárbogárd Város Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaterv alapján végzi. Munkánk év közbeni menetét, esetleges új feladatait az elvárások, a felmerült igények határozzák meg.

A munkaterv célja: konkrét és komplex szakmai programterv, amelynek alapja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az intézmény Alapító okirata és SZMSZ-e, valamint Sárbogárd város 2022. évre biztosított költségvetése.

A munkaterv feladata: a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok meghatározása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz, a meglévő és szükséges szakmai, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek hozzárendelése.

Stratégiai célok

A könyvtár stratégiai terve

Célja: A könyvtár környezetének változásai, az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását eszközeiben és módszereiben egyaránt. Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt megfelel a minőségi, korszerű könyvtár követelményeinek. Használói számára a Madarász József Városi Könyvtár biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést és megerősíti pozícióját a város és a térség kulturális életében.

Átfogó cél:

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatások megvalósítása.

Alapvető célok:

1. A szervezeti kultúra fejlesztése
2. Az olvasáskultúra fejlesztése
3. Új könyvtári szolgáltatások, innovatív megoldások
4. A könyvtári infrastruktúra modernizálása, állandó fejlesztése
5. A minőségbiztosítás bevezetése

Helyzetelemzés és fejlesztési feladatok

1 Szervezeti adottságok és feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár Sárbogárd központjában található, a Hősök tere 16. sz. alatti felújított épületbe 2014. április 14-ével költözött. Az intézmény szomszédságában a művelődési ház, az önkormányzat, ill. környezetében oktatási intézmények: óvoda, iskola, középiskola, speciális iskola található. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatási segítésére, de az óvodások számára is „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is

sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybéliek számára óriási segítség az adatbázisunk távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, közösségalkotó rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

2 Személyi adottságok és feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő könyvtáros, 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott rendszergazda-informatikus és 2 fő közcélú munkavállaló. A szülési szabadságon lévő kolléganő helyettesítésére megfelelő – legalább középfokú - szakmai végzettséggel rendelkező munkavállaló mielőbbi felvétele.

Legfontosabb feladat a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező igazgató kinevezése.

Konkrét feladatok:

- képzési, beiskolázási terv készítése
- SZMSZ és mellékleteit képező belső szabályzatok aktualizálása, megismertetése a dolgozókkal
- munkaköri leírások aktualizálása
- az intézmény alapidokumentumainak, szabályzatainak megismerése

3 Infrastrukturális, tárgyi, technikai adottságok és feladatok:

Nem tervezzük IKT eszközök beszerzését.

Konkrét feladatok:

- szabályzatok elkészítése, elkészíttetése, megismertetése a dolgozókkal és a használókkal
- elektronikus címek, elérhetőségek gyűjtése
- partnerlisták készítése, aktualizálása
- az intézmény belső kommunikációjának fejlesztése
- a biztonsági kamerarendszer kiépítése, felszerelése

4 Szakmai feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár heti 5 alkalommal, 42 órában várja a könyvtárhasználókat. Július-augusztus hónapban 4 hetes nyári szünet alatt zárva lesz.

cél: aktív és hatékony részvétel a helyi társadalom életében

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- egész életen való tanulás feltételeinek biztosítása
- hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése
- amatőr alkotók és művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, bemutatkozási lehetőség a könyvtárban
- helytörténeti témájú előadások
- kulturális alapú gazdasági fejlesztés

5 Gyűjteményi információk:

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek c. tájékoztató kiadvány segítségével végzi, de részt veszünk a Márai Programban is. A divatos, kurrens könyvek mielőbbi olvasóhoz való juttatását a könyvesboltban való vásárlással tudjuk megoldani, a DVD-eket ügynököktől vesszük. Folyóiratokra egyre

kevesebbet költünk. Ennek oka az, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, ill. csak online módon hozzáférhető, ami nem igazán nyerte el olvasóink tetszését. Másik ok, hogy a KELLO -tól 100 db NKA által támogatott folyóiratot ingyen kapunk.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe évről évre kevesebb anyag kerül, mivel a helyi nyomdában készült anyagokból általában nem kapunk.

Az állománygyarapítás mellett tervszerű állományapasztást végzünk. A selejtezett dokumentumokat olvasóink kedvezményes feltételek mellett megvásárolhatják. Az el nem adott dokumentumokat – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

6. Szolgáltatások

A járvány 2021-ben is meghatározta és 2022-ben is meg fogja határozni a szolgáltatások körét. Január első két hetében a könyvtár zárvatartása miatt csak a „teraszkönyvtári” lehetőséget tudták olvasóink igénybe venni.

A beiratkozott olvasók száma a pandémia okozta kiszámíthatatlan nyitvatartás miatt csökkent, látogatóink száma szintén.

Könyvtárunk külön oldallal jelen van a Facebookon, amit napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk könyvtárunk szolgáltatásait.

Konkrét feladatok:

A könyvtár honlapjának folyamatosan történő aktualizálása, új tartalommal való feltöltése valamint összekapcsolása a könyvtár facebook-oldalával.

A TextLib integrált könyvtári rendszer adta lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználása, szélesebb körben való alkalmazása.

Rendezvények, kiállítások: 2022-ben is folytatni szeretnénk a havonkénti magas színvonalú rendezvények: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatkozási lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, amatőr művészeknek, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni. Rendezvényeinket szükség esetén zárt láncú közvetítéssel tudjuk eljuttatni az érdeklődőkhöz.

Kiemelt rendezvényeink:

- január 22. - A magyar kultúra napja
- április 11. - A költészet napja
- júniusban - Ünnepi könyvhét
- szeptember 28. - Népmese napja
- október elején – Országos Könyvtári Napok
- december – egy látványos, nagyon magas színvonalú programmal köszönjük meg partnereinknek, olvasóinknak egész éves támogatásukat.

Konkrét feladatok:

- célcsoport számára kialakított szolgáltatások bővítése
- helyben elérhető szolgáltatások megújítása, bővítése
- távolról elérhető szolgáltatások bővítése
- közösségi szolgáltatások: rendezvények, kiállítások
- több online felület kialakítása

7 Minőségfejlesztés

Nem tervezünk pályázni a Minősített Könyvtári cím elnyerésére, de a minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. Az új igazgató kinevezése után lehetőség nyílik a

Minősített Könyvtári cím megpályázásának végiggondolására, a könyvtári tevékenységek ennek megfelelően, célirányos kialakítására. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítási szemlélet.

Használói igényfelmérést 2020-ban terveztünk, ami a járvány miatt nem érte el célját, a kérdőív nem jutott el az olvasókhöz. A járvány enyhülésével aktuálissá vált ennek megisméltése, a kérdőívek – nem csak online felületen történő – eljuttatása különböző célcsoportok felé.

Konkrét feladat: a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése

8 Partnerség: köznevelési intézményekkel szerződés: fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

9. PR/marketing

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól híradás jelenik meg rendszeresen a Fejér Megyei Hírlapban, a Bogárd és Vidéke c. hetilapban. A folyóiratokon kívül a könyvtár eseményeiről tájékoztatás olvasható weblapunkon, ill. a könyvtár facebook-oldalán.

10. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről

A Vörösmarty Mihály Könyvtár mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolat-tartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár személyesen – részt veszünk.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A könyvtár 2020-ban a koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközöket vásárolt, így plexifalakkal, fertőtlen folyadék kihelyezésével biztonságosabb környezetet teremteni magunk és a könyvtárhasználók számára.

Ha esetleges bezárásokra, szigorításokra kerül sor, immár vannak tapasztalataink: a házhoz szállítási szolgáltatásunkat kiterjesztésével (melynek keretein belül folyamatosan kommunikálunk az olvasókkal, ajánlunk olvasmányokat, kölcsönzünk, fertőtlenítünk majd visszaveszünk könyveket);

Teraszkönyvtárat nyitottunk a bejárat előtt beiratkozási, kölcsönzési, előjegyzési lehetőséggel. Tervet készítettünk az otthoni munkavégzésre is.

A könyvtár alkalmazkodott a helyzethez, és elengedve a korábbi célokat már az új kihívásoknak igyekezett megfelelni. 2021-től lehetőséget biztosítunk az online beiratkozásra, a dokumentumok otthonról történő meghosszabbítására, előjegyzésére.

A meglévő és újonnan vásárolt eszközeink segítségével lehetőség nyílik rendezvényeink online módon történő közvetítésére.

Sárbogárd, 2022. február 28.

Nagy Zsuzsanna
igazgató